

Briefing standhouders

Vrijwilligersmarkt Superdivers
Donderdag 23 november 2023



STEUNPUNT
VRIJWILLIGERSWERK
BRUSSEL

PLAATS

Bibliotheek MUNTPUNT (gelijkvloers)
Munt 6, 1000 Brussel

ORGANISATOREN

Steunpunt Vrijwilligerswerk Brussel
Barbara Fruyt • Emma De Pauw
T 02 218 55 16

DAGINDELING

- **10u aanmelden:** via hoofdingang bibliotheek aanmelden + stand klaarzetten
- **10u30 -15u00:** vrijwilligersmarkt
- **15u:** afmelden bij de coördinator Barbara (oranje hesje)
- **15u00 – 15u30:** stand opruimen

STAND

- Er kunnen **geen affiches en banners** opgesteld of opgehangen worden.
- Max. 3 personen per stand. Kom zeker per 2. Zo is er altijd iemand aan de stand aanwezig.
- 1 stopcontact per tafel
- je krijgt een WIFI-code
- 1 tafel + 2 stoelen per organisatie (tenzij anders doorgegeven)

ETEN EN DRINKEN

- Met je polsbandje kan je een broodje krijgen.
- Er zijn broodjes en drank (koffie, thee, water) voorzien op de 2^{de} verdieping in zaal Zinneke tussen 11u30 en 14:00. Broodjes moeten in de zaal opgegeten worden.
- **OPGELET:** er is 1 glas en tas per persoon voorzien – hou deze de hele dag bij jou. Een vrijwilliger personaliseert jouw glas of tas.

DRINKEN AAN DE STAND

Aan de stand zelf mag je niet eten, wel drinken (regels bibliotheek). Een koffietafel/bar is voorzien waar je koffie, thee of water kan krijgen.

WAARDEVOLLE SPULLEN

- Het materiaal is niet beveiligd in Muntpunt, let zelf goed op je spullen.
- De ruimte met broodjes kan niet worden afgesloten.

GRATIS TOILET

Met je polsbandje kan je gratis naar het toilet in de bibliotheek op verdieping -1.

OPVOLGING KANDIDAAT-VRIJWILLIGERS

1. INFOBLAD voor de ORGANISATIE

Als je een geïnteresseerde kandidaat hebt, vul dan samen het infoblad in:

- Contactgegevens (CHECK of je de gegevens kan lezen!)
- Check of hij door een doorverwijzer werd uitgenodigd.
- Duid aan of zijn info mag doorgegeven worden aan derden.
- Schrijf de concrete afspraak op: met wie, waar en wanneer.
- **Aan het einde van de markt kopiëren we alle infobladen.** De gegevens worden ook aan de juiste doorverwijzer bezorgd, zo kunnen zij mee opvolgen.

2. AFSPRAKENBOEKJE van de BEZOEKER

Elke bezoeker krijgt een handig boekje met daarin een overzicht van alle aanwezige organisaties. Ze krijgen ook een plattegrond. In dit boekje schrijft de organisatie de gemaakte afspraken. Zo kunnen doorverwijzers achteraf kijken met wie er allemaal afspraken werden gemaakt, en mee opvolgen.

15:00 AFMELDEN bij de coördinator (oranje hesje)

- Vul het evaluatieblad in en geef dit af.
- Geef ook de Infobladen af zodat wij ze kunnen kopiëren en jou onmiddellijk teruggeven.
- Geef de blauwe alcoholstift terug. De rest mag je houden 😊.

OPRUIMEN

Breng je tassen en glazen terug naar de bar/tafel.